



Aide-comptable

NOS FORMATIONS SONT ACCESSIBLES À

- des demandeurs d'emploi (indemnisés ou non) inscrits à Actiris
- et qui n'ont pas obtenu de diplôme secondaire supérieur (CESS)

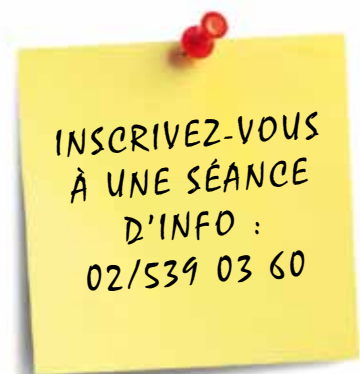
Les personnes qui ont terminé les humanités complètes ne sont pas prioritaires. Elles peuvent néanmoins être acceptées (quota de 20%) s'il reste des places dans le module de formation.

HORAIRES

Les cours sont organisés en journée, à temps plein :

- de 9h00 à 12h15 le matin
- de 13h15 à 16h30 l'après-midi

Nos formations sont gratuites. Organisées dans le cadre du statut de stagiaire en formation de Bruxelles Formation, elles donnent droit à une indemnité horaire et au remboursement des frais de transports.



ADRESSE :

87-89 avenue du Parc
1060 Saint-Gilles
Formation : 02/539 03 60
Administration : 02/538 20 83
secretariat@cf2m
www.cf2m.be

L'aide-comptable collecte, contrôle, enregistre et traite les pièces justificatives comptables, financières et administratives. Il gère les documents relatifs à la TVA et assiste le comptable dans les travaux de fin d'exercice et/ou les clôtures intermédiaires.

Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	<input checked="" type="checkbox"/>	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév
Préformation		Formation qualifiante aide-comptable									Stage	

PROGRAMME (280 HEURES) DE JANVIER À MARS

Acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante d'aide-comptable :

dactylo, arithmétique appliquée, Windows, Word, Excel, recherche Internet, messagerie électronique

PROGRAMME (1085 HEURES) DE MARS À DÉCEMBRE

Acquérir les compétences suivantes :

Comptabilité (Bob), droit fiscal, civil et commercial, législation sociale, techniques de secrétariat, néerlandais, suite Office.

- Tenir la comptabilité (fournisseurs et clients) au moyen de l'outil informatique
- Participer à la gestion des documents relatifs aux impôts directs et indirects
- Gérer les documents financiers (suivi des paiements, transferts et encaissements)
- Effectuer les opérations diverses courantes
- Assister le comptable dans les travaux de fin d'exercice et/ou les clôtures intermédiaires

STAGE EN ENTREPRISE (152 HEURES) ENTRE JANVIER ET FÉVRIER



Animateur multimédia

L'animateur multimédia accompagne et initie des publics différents (enfants, adultes, personnes du troisième âge...) à l'outil informatique et aux usages de l'Internet et du multimédia, au travers d'activités d'animation éducatives, ludiques, artistiques, techniques, administratives ou citoyennes.

Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	X	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév
Préformation			Formation qualifiante animateur multimédia								Stage	

PRÉFORMATION

PROGRAMME (280 HEURES) DE JANVIER À MARS

Acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante animateur multimédia :

Windows, Word, Excel, recherche Internet, courrier électronique, installation d'OS et montage PC

FORMATION QUALIFIANTE

PROGRAMME (1085 HEURES) DE MARS À DÉCEMBRE

Montage vidéo, création de pages Web (Gimp, Joomla, Flash, HTML, Adobe Première), psychopédagogie et gestion de projets, outils bureautique (tableur, PowerPoint, Outlook), maintenance informatique, travaux pratiques

Acquérir les compétences suivantes :

- Concevoir, préparer et planifier des projets d'animation
- Animer des ateliers dans le cadre d'un projet multimédia
- Initier le public à l'utilisation des outils et usages des TIC
- Effectuer la gestion courante d'un parc informatique

STAGE EN ENTREPRISE (152 HEURES) ENTRE JANVIER ET FÉVRIER



Technicien réseaux téléphonie IP

Le technicien réseaux spécialiste en téléphonie IP installe des réseaux, détecte des pannes, effectue des tests chez les clients, installe une plateforme standard de communication, basée sur la technologie Open Source et met en place des centraux téléphoniques intégrés : téléphonie et transmission de données.

RENTRÉE EN SEPTEMBRE 2012

Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	X	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv
Préformation			Formation qualifiante technicien réseaux/téléphonie IP									Stage			

PRÉFORMATION

PROGRAMME (350 HEURES) DE SEPTEMBRE À NOVEMBRE 2012

Acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante technicien réseaux/téléphonie IP :

configuration et installation d'OS, montage et démontage de PC, mise à jour de BIOS, commandes DOS, bases en Word, Excel et messagerie électronique, recherche Internet

FORMATION QUALIFIANTE

PROGRAMME (1260 HEURES) DE DÉCEMBRE 2012 À NOVEMBRE 2013

Architecture Réseaux, serveurs Windows, Linux, Architecture Internet, utilitaires Internet, helpdesk, protocoles VoIP, qualité de services, sécurité, plateforme de téléphonie, applications de téléphonie

Acquérir les compétences suivantes

- Assurer l'assemblage et l'intégration d'un ou plusieurs PC dans un environnement réseau
- Assurer la maintenance et le dépannage d'un PC dans un environnement réseau
- Implémenter un réseau en fonction du cahier des charges
- Fournir un support général à distance - helpdesk
- Implémenter et assurer la maintenance d'une plate-forme de VoIP (installation, configuration, centre d'appels)

STAGE EN ENTREPRISE (152 HEURES) ENTRE DÉCEMBRE 2013 ET JANVIER 2014



Opérateur PAO Infographiste

L'opérateur PAO est chargé de la conception graphique de projets pour divers types d'imprimés (livres, brochures, dépliants, catalogues, affiches, logos). Il dispose de façon harmonieuse les textes, les illustrations, les photos, et agence l'ensemble en accord avec la demande du client. Il a une bonne connaissance technique des outils graphiques sur ordinateur. Il a le sens de l'harmonie, de l'équilibre et du message visuel. Il sait créer un style, un « look » adapté au produit à réaliser.

Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Sept	Oct	Nov	Déc
Préformation			Formation qualifiante Opérateur PAO - Infographiste								Stage	

PRÉFORMATION

PROGRAMME (420 HEURES) DE OCTOBRE À DÉCEMBRE

Acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante d'opérateur PAO :

Gestion de dossiers et de fichiers, création d'objets vectoriels (formes élémentaires), scanning et retouche d'images (recadrage, détourage, contraste), utilisation d'outils : pathfinder, plume, tampon, alignement, création et utilisation de calques et de masques, connaissance des formats d'image, taille, résolution, modes colorimétriques

FORMATION QUALIFIANTE

PROGRAMME (1050 HEURES) DE JANVIER À OCTOBRE

Indesign, Illustrator, Photoshop, chaîne graphique, typographie, devis et coûts de production, ergonomie, HTML, CSS.

Acquérir les compétences suivantes :

- Concevoir des projets graphiques destinés à l'impression
- Produire et traiter des images en N/B, en couleurs, en réalité virtuelle
- Mettre en page (insérer des blocs textes, images, éléments graphiques) différents types de documents (dépliant, affiche, brochure, flyer, papier à lettre)
- Préparer un document à des fins de publication électronique

STAGE EN ENTREPRISE (152 HEURES) ENTRE OCTOBRE ET DÉCEMBRE



Développeur WEB

Le développeur Web réalise l'ensemble des fonctionnalités d'un site internet. Après analyse des besoins du client, il préconise et met en oeuvre une solution technique pour concevoir des sites sur mesure ou adapter des solutions techniques existantes.

Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Sept	Oct	Nov	Déc
Préformation			Formation qualifiante Développeur WEB								Stage	

PRÉFORMATION

PROGRAMME (420 HEURES) DE OCTOBRE À DÉCEMBRE

Acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante de développeur WEB :

Gestion de dossiers et de fichiers, création d'objets vectoriels (formes élémentaires), scanning et retouche d'images (recadrage, détourage, contraste), utilisation d'outils : pathfinder, plume, tampon, alignement, création et utilisation de calques et de masques, connaissance des formats d'image, taille, résolution, modes colorimétriques

FORMATION QUALIFIANTE

PROGRAMME (1085 HEURES) DE JANVIER À OCTOBRE

Architecture de sites, référencement, Flash, Javascript, HTML, PHP, XML, CSS, CMS, applications mobiles, sécurité...

Acquérir les compétences suivantes :

- Concevoir l'architecture du site après analyse technique
- Développer les modules techniques et les intégrer
- Vérifier le bon fonctionnement par des tests
- Mettre le site en ligne
- Référencer le site
- Former le client pour les mises à jour
- Assurer le support technique

STAGE EN ENTREPRISE (152 HEURES) ENTRE OCTOBRE ET DÉCEMBRE